

Наш Кодекс поведения



Обращение глобального управляющего партнера

Во время моей работы в фирме и на протяжении ее 100-летней богатой истории в ее основе всегда лежали цели, миссия и ценности. Эти основополагающие принципы позволяют достигать целей наших клиентов, делать мир лучше и поступать правильно. По мере развития мира и подходов к бизнесу мы все активнее стремимся к тому, чтобы оставаться неизменно верными своим идеалам.

Наш Кодекс поведения устанавливает принципы — фундаментальные элементы, которые определяют, кто мы и как мы строим и сохраняем доверие, и то, как мы следуем цели, миссии и ценностям нашей фирмы. Он отражает наши обязательства перед нашими клиентами, сообществами и друг перед другом. Он основывается на требовании соблюдать все законы и нормативные акты.

В Кодексе поведения изложены ожидаемые модели личного и профессионального поведения — от добросовестности в действиях до сообщений о нарушениях. Он помогает нам действовать, создавая инклюзивную среду и обеспечивая устойчивый рост по всему миру:

- Мы не просто обслуживаем своих клиентов, а поддерживаем искренние и уникальные партнерские отношения.
- Мы не просто живем в сообществах, но и вносим свой вклад в их развитие.
- Мы не просто поддерживаем друг друга, а заботимся и уважаем друг друга.

Воплощая в жизнь требования *Кодекса поведения*, мы укрепляем партнерские отношения с клиентами, укрепляем доверие общества и мотивируем друг друга работать на самом высоком уровне.

Мы все должны понимать *наш Кодекс поведения*., принимать его и жить в соответствии с ним. Я призываю вас спросить себя: «Как мне придерживаться основных принципов *Кодекса поведения*»? Поскольку мы вместе добиваемся всеохватывающего влияния по всему миру, я уверен, что благодаря подходу, основанному на принципах, для нас нет ничего невозможного.

Боб Стернфелс (Bob Sternfels)

Глобальный управляющий партнер, McKinsey & Company



Наша история и культура

В 1926 году Джеймс О. Маккинзи основал небольшую консалтинговую фирму в Чикаго. С самого начала эта фирма стремилась быть уникальной. В ее основе лежали высочайшие стандарты профессионального поведения, и именно эти ценности, впервые сформулированные в 1930-х годах, стали базой профессионализма, который продолжает направлять нас и сегодня.

Принцип «Одна фирма»

Несмотря на то, что мы никогда не стремились к росту ради роста, по мере того, как McKinsey расширялась в Соединенных Штатах, а затем на международном уровне, мы решили оставаться «одной фирмой» — единой организацией, а не разрозненной конфедерацией офисов. Этот подход объединил нас. Он дал нам общие ценности и помог обеспечить одинаковые стандарты обслуживания клиентов во всех странах. Таким образом, мы разработали по-настоящему глобальную культуру.

Лидеры мнений

В 1970-х годах мы взяли на себя обязательство стать организацией, опирающейся на знания. По мере того как мы работали над повышением качества сотрудников и работы, инновации стали нашим интеллектуальным капиталом. Между преданностью делу созидания и обмена знаниями и нашей существующей репутацией мирового лидера в сферах экономики, управления и общества есть прямая взаимосвязь.

Исключительные люди

В McKinsey сотрудники являются самым ценным активом, поэтому частью нашей миссии является их привлечение, развитие и профессиональное совершенствование. Мы гордимся тем, что намеренно развиваем и обучаем своих будущих лидеров; многие из наших коллег перешли на выдающиеся должности в бизнесе, правительстве и обществе.

Ваш партнер по влиянию

После почти 100 лет мы по-прежнему стремимся устанавливать стандарты глобального влияния. Мы используем наши таланты, знания и глобальный опыт, чтобы помогать клиентам преодолевать самые сложные проблемы сегодняшнего дня на пути в мировую экономику дня завтрашнего.

«[Одна фирма] развивалась в результате наших усилий по улучшению обслуживания клиентов и справедливому отношению к собственным сотрудникам».

Марвин Бауэр

«Успех нашей фирмы зависит от уровня людей, которых мы нанимаем, от того, насколько хорошо мы воплощаем свои руководящие принципы и насколько хорошо мы управляем ими».

Марвин Бауэр

«Мы [объединяем] людей с различным опытом и точками зрения, чтобы построить большую фирму... многообразие позволяет принимать лучшие решения и создает благоприятную рабочую атмосферу, в которой каждый учится друг у друга».

Мария Мартинес, старший партнер

«Среди самых приятных достижений — развитие навыков сотрудников наших клиентов. Наибольшую радость приносит, когда они осваивают новый технический навык или новый способ работы».

Лиз Хилтон Сегель, старший партнер



Наш Кодекс поведения (Кодекс) включает в себя семь принципов. Эти принципы являются фундаментальными истинами, которые определяют, кто мы как фирма и что от нас ожидается, и следование им неуклонно контролируется.

В основе нашей работы лежат цель, миссия и ценности →

Мы строим доверительные отношения, действуя добросовестно →

Мы обязаны сообщать о нарушениях →

Мы ответственно сотрудничаем с клиентами →

[Ответственный выбор клиентов и взаимодействий](#)

[Защита конфиденциальности](#)

[Защита данных](#)

[Ответственное использование технологических активов](#)

[Избегание конфликтов интересов](#)

Мы осознаем свое влияние на общество →

[Поддержка социального развития](#)

[Стремление к экологической устойчивости](#)

[Ответственное и этическое использование искусственного интеллекта \(ИИ\)](#)

Мы уважаем друг друга →

[Культивирование инклюзивной, уважительной и заботливой меритократии](#)

[Запрет притеснений и дискриминации](#)

[Ответственность в общении](#)

[Безопасность на рабочем месте](#)

Мы стремимся поступать правильно →

[Запрет взяточничества и коррупции](#)

[Надлежащее взаимодействие с государственными служащими](#)

[Соблюдение правил внешней торговли и санкций](#)

[Честная конкуренция](#)

[Защита личной конфиденциальности](#)

[Полнота и точность документации](#)



В основе нашей работы лежат цель, миссия и ценности

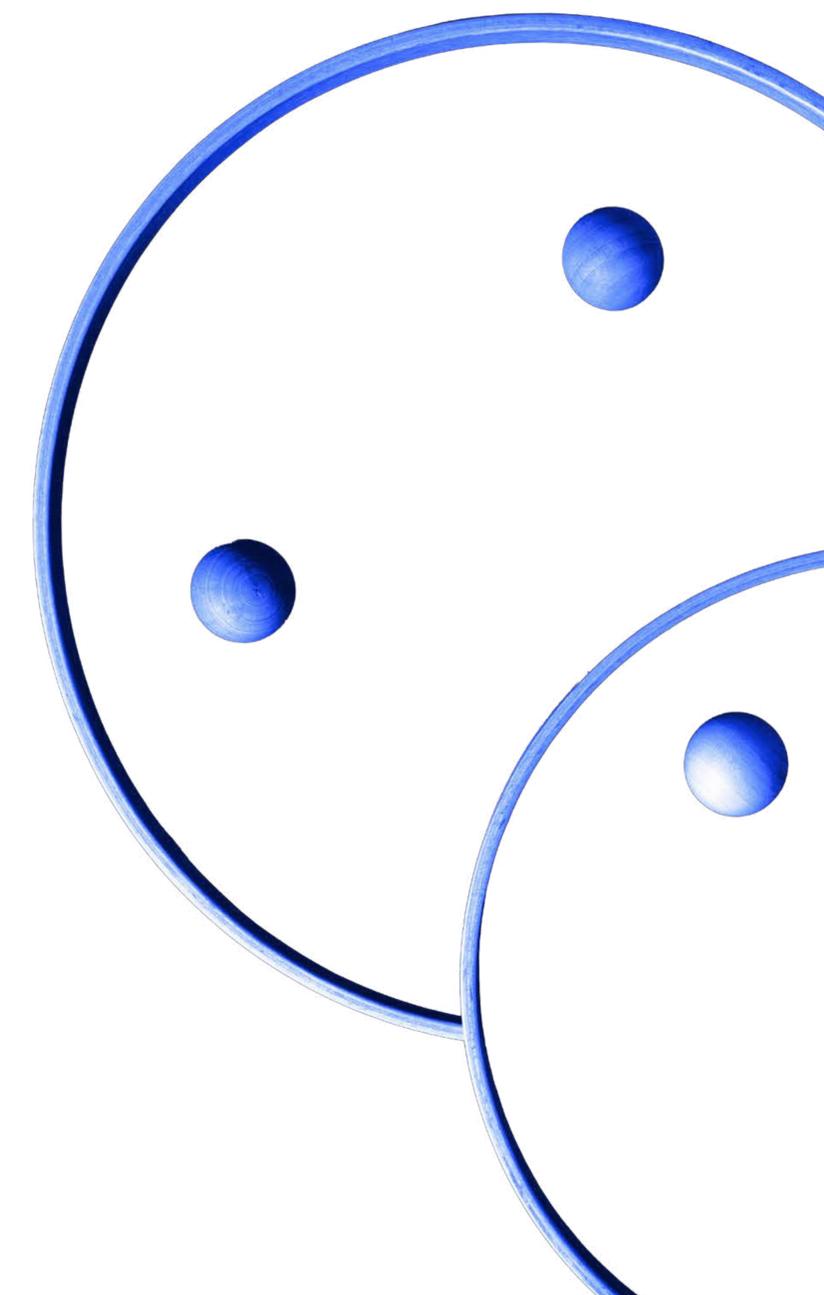
Мы являемся международной консалтинговой фирмой, специализирующейся на решении управленческих задач, которая сотрудничает и обслуживает клиентов практически во всех отраслях, регионах и сферах. Мы работаем как единая организация, и нас объединяет неизменная приверженность общей цели — созданию позитивных и устойчивых изменений в мире.

Независимо от вашей должности в фирме, мы все воплощаем дух предпринимательства, помогая клиентам вносить уникальные, долгосрочные и существенные улучшения в свою производительность и создать отличную фирму, которая привлекает, развивает, воодушевляет и удерживает выдающихся сотрудников.

Мы являемся организацией, основанной на ценностях, где работают первоклассные кадры, которые:

1. Соблюдают высочайшие профессиональные стандарты
2. Значительно повышают производительность клиентов
3. Создают непревзойденную среду для исключительных людей

Наша общая приверженность клиентам, обществу и друг другу является основой всего, что мы делаем, и стимулирует культуру компании.





Мы строим доверительные отношения, действуя добросовестно

Цель

Сотрудничая с клиентами, обществом и друг с другом, чтобы оказать заметное влияние, нам приходится принимать трудные решения, и правильный порядок действий не всегда ясен.

Наш Кодекс помогает принимать решения, основанные на добросовестности, и позволяет действовать способами, с помощью которых завоевывается и укрепляется доверие. В нем описаны модели поведения, ожидаемые от каждого из нас, а также как поступать и куда обращаться, если у нас возникнут вопросы, **независимо от того, в какой части мира мы находимся.**

Иногда мы также можем подпадать под действие более строгих местных законов и нормативных актов, и наше поведение всегда должно соответствовать этим правилам и ожиданиям.

Ожидание

Все сотрудники должны знать, понимать, брать на себя обязательства по соблюдению и соблюдать *Наш Кодекс*. Мы ожидаем, что другие лица, работающие согласно нашему запросу, такие как подрядчики, консультанты и поставщики, будут действовать в соответствии с *Нашим Кодексом*. Мы можем периодически вносить изменения в *Кодекс* в соответствии с внутренними и нормативными требованиями; мы всегда будем соблюдать законы и нормативные акты.

Как фирма, мы в полной мере сотрудничаем с расследованиями.

Конкретные требования к поставщикам включены в наш [Кодекс поведения поставщиков](#) и их соглашения с нами.

Сотрудники, нарушающие *Кодекс*, будут подвергнуты дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения из нашей фирмы.

Если вы являетесь руководителем, к вам предъявляются следующие требования:

- Ваше поведение должно быть ярким примером соответствия *Нашему Кодексу*, политикам и стандартам фирмы, а также законодательству, и вы должны активно обучать других такому поведению.
- Активно формируйте среду, в которой все сотрудники будут чувствовать себя комфортно, высказывая различные точки зрения, а также сообщая о своих опасениях и вопросах.
- Будьте доступны и внимательно выслушивайте коллег, которые обращаются за советом или сообщают о проблемах.
- Серьезно относитесь к сообщениям о нарушениях и соответствующим образом эскалируйте их.
- Никогда не допускайте притеснений, дискриминации, запугивания или ответных мер.



Мы обязаны сообщать о нарушениях

Когда вы обязаны сообщить о

Всякий раз, когда вы видите, подозреваете или узнаете о деятельности, которая нарушает *Кодекс*, политики и стандарты нашей фирмы или закон, вы обязаны сообщить об этой проблеме. Как сотрудник фирмы, вы должны занимать активную позицию против неэтичного или незаконного поведения.

Сообщать о нарушениях может быть некомфортно, но не умалчивая проблемы, вы принесете пользу всем нам. Это укрепляет доверие со стороны клиентов, общества и окружающих.

Наша обязанность сообщать о нарушениях выходит за рамки «обязательства выразить несогласие»: это обязанность сообщать о нарушениях. Несоблюдение этого требования может привести к дисциплинарным взысканиям, включая увольнение из фирмы.

Куда сообщать проблеме

Если вы обнаружили проблему или у вас есть вопрос, обратитесь к:

- > Своему [региональному руководителю, региональному руководителю отдела кадров, PD или HR в вашем регионе](#)
- > [Got a Concern?](#) (Наш конфиденциальный — анонимный, если это разрешено законом — механизм сообщения о проблемах по телефону или онлайн)
- > Вы также можете сообщить о проблемах, связанных с партнером, по адресу Partnership_Conduct@McKinsey.com

Что происходит, когда вы сообщаете о нарушениях

Мы знаем, что для того, чтобы высказаться, требуется смелость. Если вы сообщите о проблеме, она будет тщательно рассмотрена, а информация будет обрабатываться с соблюдением принципов конфиденциальности. Сотрудники фирмы должны в полной мере сотрудничать при проведении расследования, и после сообщения о нарушении может потребоваться сотрудничество.

Мы не допускаем ответных мер за добросовестное сообщение о проблеме или участие в проверке или расследовании. Любой сотрудник, который участвует в подобных репрессиях, будет подвергнут дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения из фирмы. Все сообщения об ответных мерах будут рассматриваться соответствующими лицами с соблюдением принципов конфиденциальности и срочности.



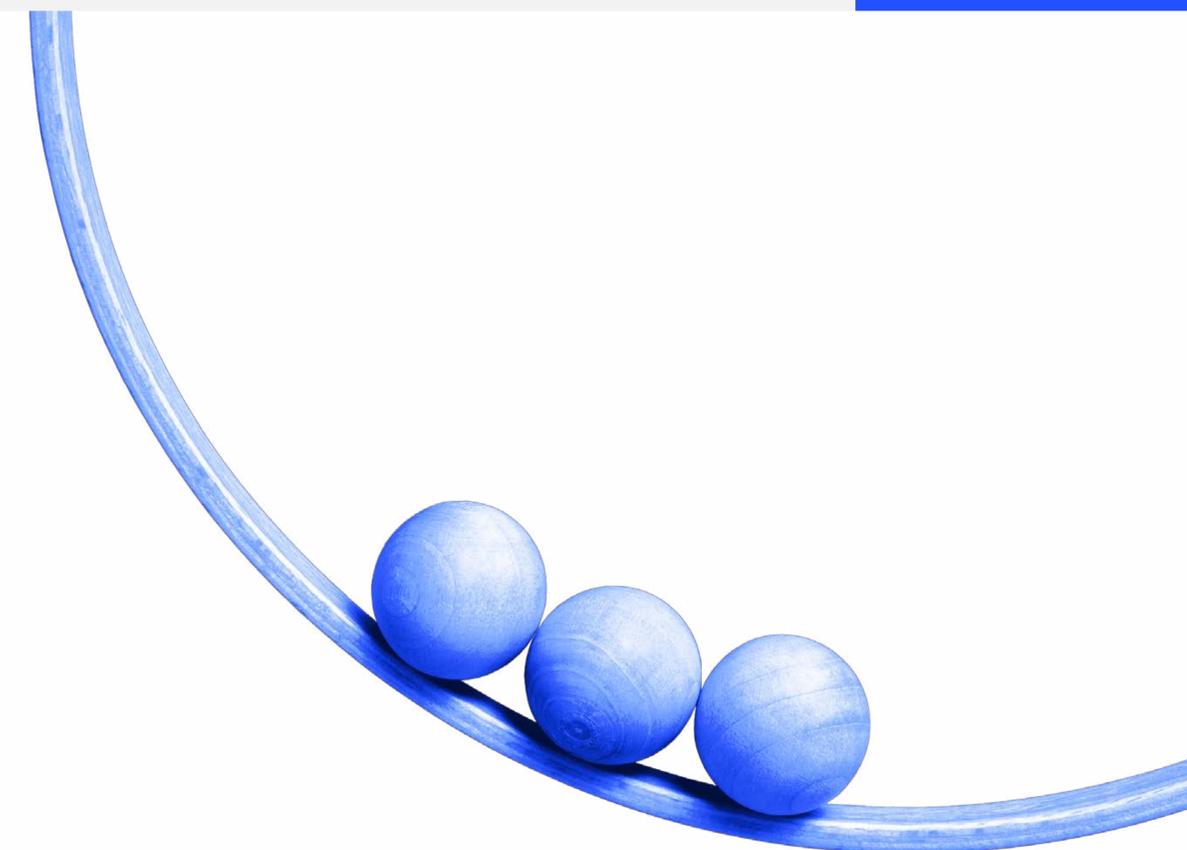
Got a Concern?

Мы готовы помочь вам круглосуточно и без выходных





Мы ответственно сотрудничаем с клиентами



Ответственный
выбор клиентов и
взаимодействий →

Защита
конфиденциальности
→

Защита данных →

Ответственное
использование
технологических
активов →

Избегание
конфликтов
интересов →



Ответственный выбор клиентов и взаимодействий

Мы ответственно выбираем своих клиентов и взаимодействуем с ними. При принятии решений в процессе выбора клиентов и взаимодействия с ними, мы руководствуемся нашими политиками комплексной проверки и отбора. Кроме того, в наших политиках изложены четкие рекомендации по услугам и работе, которые мы не должны выполнять.

Все члены фирмы несут ответственность за соблюдение политик и протоколов. У нас есть специальный комитет фирмы, а также группа специалистов по рискам, обладающих полномочиями и правом управления в отношении процесса отбора клиентов и договоренностей с ними. В партнерстве с отделами управления рисками компании комитет осуществляет надзор за рассмотрением и выбором тысяч договоренностей в год.

Наши принципы в повседневной жизни

- Будьте внимательны**
Знайте и следуйте политикам фирмы в отношении рисков при взаимодействии с новыми и существующими клиентами.
- Проводите оценки рисков**
Выполняйте систематическую оценку «СІТІО» (страна, учреждение, тема, отрасль, операционная деятельность) для всех возможностей работы с клиентами.
- Обращайтесь за советом**
Столкнувшись со сложным случаем, клиентом и видом взаимодействия, обращайтесь к консультантам по рискам в сфере обслуживания клиентов, в юридический отдел McKinsey и другие отделы по рискам.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

[↗](#) Политика обслуживания клиентов



Защита конфиденциальности

Мы стремимся решать самые сложные и важные вопросы наших клиентов и нашей фирмы, строго соблюдая конфиденциальность.

Мы не занимаемся инсайдерской торговлей

Мы не делаем личных инвестиций, если владеем существенной закрытой информацией (MNPI). Мы запрещаем торговлю одноименными публично обращающимися ценными бумагами. Этот запрет распространяется на членов фирмы и членов семьи, для которых он применим

Примерами MNPI являются маржа, списки клиентов, затраты, стратегические планы,

маркетинговые планы, условия контрактов и программы исследований и разработок.

Мы сохраняем конфиденциальность информации клиента и фирмы

Мы запрещаем несанкционированное использование или раскрытие информации о клиентах и фирмах.

Примеры информации о фирме и клиенте включают записи, документы, интеллектуальную собственность, политики,

финансовую и операционную информацию, а также любую другую информацию, предоставленную нашей фирме, которая не является общедоступной.

Мы надлежащим образом используем и защищаем интеллектуальную собственность (ИС) фирмы

Мы ограничиваем использование и раскрытие ИС фирмы в зависимости от обстоятельств и уважаем права ИС третьих лиц.

ИС может быть как материальной, например, активами, решениями, программным обеспечением, изображениями, публикациями и видео, так и нематериальной, например, алгоритмами, ноу-хау, структурами и методологиями, все из которых зачастую защищены комбинацией коммерческих тайн, патентов, товарных знаков и/или авторских прав.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- [Политика в отношении конфликтов интересов и конфиденциальности клиентов](#)
- [Политика приемлемого использования технологий](#)

- [Политика защиты и конфиденциальности данных](#)
- [Политика личных инвестиций](#)

Наши принципы в повседневной жизни

- Проявляйте осторожность**
Будьте осторожны в общих рабочих пространствах, во время повседневного взаимодействия с другими людьми и в социальных сетях. Не разглашайте конфиденциальную информацию другим членам фирмы или лицам, не являющимся членами фирмы, если у них нет «служебной необходимости» для обслуживания клиента (или предоставления услуг) или выполнения своих должностных обязанностей.
- Соблюдайте соглашения**
Обращайте внимание на любые обязательства по соблюдению конфиденциальности, включенные в соглашение клиента с фирмой, и соблюдайте их.
- Всегда сохраняйте конфиденциальность**
. Не размещайте, не передавайте и не перемещайте данные фирмы или клиента на какой-либо личный или неутвержденный сайт, в том числе при увольнении из фирмы.



Защита данных

Мы стремимся защищать данные фирм и клиентов. Мы разработали глобальные программы, средства контроля и стандарты информационной безопасности и конфиденциальности применительно к сбору, использованию, хранению, передаче и безопасности данных. Мы соблюдаем действующее законодательство и не храним данные дольше, чем это необходимо.

Мы постоянно оцениваем и совершенствуем свои корпоративные технологии, процессы, средства контроля и аналитику для предотвращения, обнаружения и реагирования на внутренние и внешние угрозы и атаки. Мы помогаем нашим клиентам делать то же самое благодаря своему обширному опыту.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- [Политика защиты и конфиденциальности данных](#)
- [Политика приемлемого использования технологий](#)
- [Политика управления клиентскими данными и документами](#)
- [Политика информационной безопасности](#)

Наши принципы в повседневной жизни

- Бдительность**
Прежде чем открывать электронные письма, ссылки или вложения, узнайте их источник. При работе над материалами, их просмотре и открытии следите за окружающей обстановкой.
- Осторожность при обращении**
Не запрашивайте и не предоставляйте данные без необходимости. Используйте данные только по назначению, а не для личной выгоды, незаконной деятельности или несанкционированной цели. Сведите к минимуму объем данных, которые вы собираете и храните. Храните данные только до тех пор, пока это необходимо.
- Соблюдение информационной гигиены**
Не отправляйте и не пересылайте электронные письма, изображения или документы, содержащие конфиденциальную информацию фирмы или клиента, на личные (некорпоративные) учетные записи электронной почты или в репозитории, а также неуполномоченным пользователям или в неразрешенных целях внутри или за пределами нашей фирмы.



Ответственное использование технологических активов

Мы установили четкие требования к приемлемому использованию при взаимодействии с технологиями и устройствами фирмы. Мы несем ответственность за соблюдение этих требований с целью сохранения целостности данных и систем фирмы.

Мы также обязаны понимать, как помогать коллегам предотвращать кибератаки и утечки данных.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- [Политика защиты и конфиденциальности данных](#)
- [Политика приемлемого использования технологий](#)
- [Политика управления клиентскими данными и документами](#)
- [Политика информационной безопасности](#)

Наши принципы в повседневной жизни

- Используйте технологии фирмы надлежащим образом**
Используйте активы фирмы только для работы, а не для личной выгоды, незаконной деятельности или несанкционированной цели. Не допускайте кражи и повреждения корпоративных устройств.
- Используйте одобренные фирмой приложения, загруженные из ее магазина приложений**
Используйте только одобренные фирмой приложения для обмена сообщениями (например, Slack) в рабочих целях. Если необходимо использовать неутвержденные приложения для обмена сообщениями, такие приложения могут использоваться только для обмена неконфиденциальной логистической информацией.
- Предотвращайте несанкционированный доступ**
Используйте карты доступа, пароли или другие коды безопасности, а также меры физической безопасности, такие как экраны конфиденциальности, компьютерные тросики-замки, не оставляйте компьютеры без присмотра в автомобилях и используйте другие меры предосторожности.



КОРПОРАТИВНЫЙ ПОДХОД

Избегание конфликтов интересов

Мы избегаем фактических или предполагаемых конфликтов интересов, которые могут поставить финансовые или другие интересы нашей фирмы выше интересов наших клиентов.

У нас есть комплексная программа по выявлению, эскалированию и разрешению конфликтов интересов до того, как любой предполагаемый или фактический конфликт станет проблемой.

Мы разрешаем конфликты в следующих областях, включая, помимо прочего:

Институциональные конфликты: обслуживание клиента по договору, в котором наша фирма имеет финансовую заинтересованность

в целевом предприятии, приобретателе, решении или конкуренте предлагаемого клиента, например, через договоренность о разделе дохода, кредите или об акционерном капитале, или из-за нашей фирмы, непосредственно участвующей в потенциальной сделке слияний и поглощений

Деловые конфликты: обслуживание интересов клиента, что может быть воспринято как предвзятость или на самом деле является

предвзятостью или ограничением помощи или рекомендаций, в сравнении с предоставляемыми другим клиентам

Финансовые конфликты: наличие права собственности или отношений с частной компанией, которая является конкурентом или поставщиком клиента

Конфликты персонала: обслуживание конкурента клиента в прошлом или одновременное обслуживание клиентов-конкурентов, где можно использовать конфиденциальную информацию

Конфликты при найме: сотрудники, участвующие в выработке рекомендаций или решений по найму, которые затрагивают их близких родственников, друзей или бывших/нынешних деловых партнеров.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- Политика в отношении конфликтов интересов и конфиденциальности клиентов
- Политика в отношении внешней деятельности
- Политика в отношении конфликтов в организациях в США
- Стандарт личных отношений
- Политика подбора и найма персонала
- Стандарт участия в совете директоров

Наши принципы в повседневной ЖИЗНИ

📖 Если вы не уверены в том, может ли ситуация привести к конфликту или создать видимость конфликта, спросите:

1. Может ли эта ситуация повлиять или поставить под угрозу мою независимость, объективность или суждение?
2. Может ли показаться другим (например, коллегам, клиентам или общественности), что эта ситуация влияет на мою независимость, объективность или суждение или ставит их под угрозу?

Если вы ответили «да» на любой из этих вопросов или если вы не уверены в ответе, обратитесь в отдел этики и нормативно-правового соответствия или на горячую линию [Got a Concern?](#)



ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОДХОД

Избегание конфликтов интересов

Мы избегаем фактических и предполагаемых конфликтов интересов путем раннего выявления ситуаций, которые могут поставить или создать видимость того, что наши личные интересы (социальные, финансовые, политические или семейные) превалируют над интересами клиентов или нашей фирмы.

Мы регулируем конфликты в следующих областях, включая, помимо прочего:

Финансовые конфликты: право собственности сотрудника в компании или организации, которая является конкурентом, поставщиком или клиентом нашей фирмы

Сторонняя деятельность: любая деятельность, которая может или будет противоречить интересам фирмы или ожиданиям от должности сотрудника; оказывать давление или создавать

дискомфорт в команде или офисе; потенциальный риск для McKinsey или конфиденциальной информации, ИС или инструментов наших клиентов; или породить репутационный риск для фирмы.

Запрещается выступать в качестве руководителя, консультанта, подрядчика или сотрудника организации, которая предоставляет услуги, расходные материалы или оборудование нашей фирме или является ее конкурентом.

Мы раскрываем соответствующие личные отношения

Личные отношения могут иметь нежелательные последствия для клиентов, коллег и фирмы. Они могут создать конфликт интересов или видимость предвзятости, угрожать нашей независимости или препятствовать принятию решений на основе заслуг.

Мы понимаем, что личные отношения — романтические, физические, семейные или иные — могут существовать или развиваться между коллегами, коллегами и клиентами, с которыми они работают, или коллегами и третьими лицами, с которыми они ведут переговоры или работают. О некоторых типах отношений необходимо сообщать, чтобы компания могла провести оценку рисков и при необходимости принять меры безопасности.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- ☞ Политика в отношении конфликтов интересов и конфиденциальности клиентов
- ☞ Политика в отношении внешней деятельности
- ☞ Политика в отношении конфликтов интересов в организациях в США
- ☞ Стандарт личных отношений
- ☞ Политика подбора и найма персонала
- ☞ Стандарт участия в совете директоров
- ☞ Политика личных инвестиций

Наши принципы в повседневной жизни

- ☞ Применительно к **сторонней деятельности** спросите себя:
 1. Будет ли эта деятельность или затраченное на нее время мешать выполнению моих обязанностей в фирме?
 2. Может ли эта деятельность рассматриваться как предоставляющая те же или аналогичные услуги, что и наша фирма?
 3. Может ли эта деятельность считаться такой же или похожей на то, что я делаю для нашей фирмы?
 4. Может ли сложиться впечатление, что я использую, либо использую ли я фактически конфиденциальную информацию или оборудование/системы фирмы?
- ☞ **Проявляйте осторожность**
Сотрудникам не разрешается заниматься какой-либо деятельностью, которая приводит к несанкционированному использованию названия или ресурсов фирмы.
- ☞ **Получите разрешение**
Сторонняя деятельность требует разрешения и/или на нее могут распространяться дополнительные требования в соответствии с нашими политиками.
- ☞ **Раскрывайте информацию соответствующим образом**
Обо всех сторонних действиях и соответствующих личных отношениях сообщайте в отдел кадров.

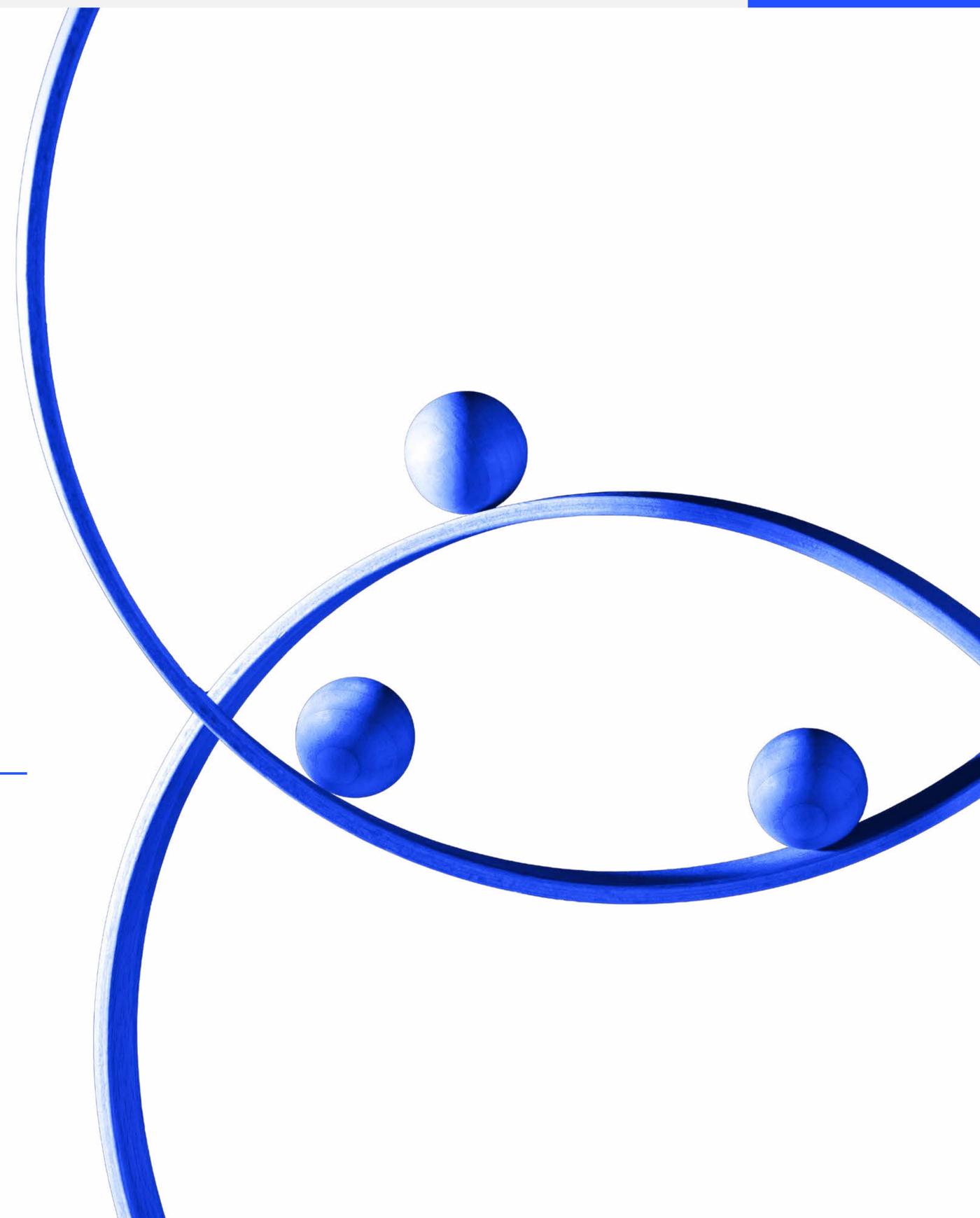


Мы осознаем свое влияние на общество

Поддержка
социального
развития →

Стремление к
экологической
устойчивости →

Ответственное
и этичное
использование
искусственного
интеллекта (ИИ) →





Поддержка социального развития

Мы ускоряем переход в новую эру роста, который будет одновременно устойчивым и инклюзивным в сообществах по всему миру. Мы используем наши самые ценные активы — наших сотрудников, идеи и опыт — для решения насущных проблем по всему миру. Мы стремимся оказывать положительное влияние на важные вопросы.

Мы ведем свою коммерческую деятельность, основываясь на уважении этических ценностей, людей, сообществ и окружающей среды. Наши действия распространяются и на наших поставщиков.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

 Политика в отношении прав человека

 Политика в области устойчивых закупок и ответственного подхода к закупкам

 Политика социальной ответственности

Мы защищаем права человека

Мы не допускаем использования или разрешения использования детского, принудительного труда или эксплуатации, принудительных или эксплуататорских условий, а также торговли людьми. Мы не будем вести дела с клиентами или поставщиками, которые поступают таким образом. Наше обязательство подробно описано в нашем [Заявлении о правах человека](#).

Мы соблюдаем местное трудовое законодательство

Мы уважаем права коллег на свободу ассоциаций; участие в коллективных переговорах (если это разрешено применимым законодательством); добровольное согласие с условиями трудоустройства без принуждения; и прекращение работы согласно и в соответствии с местными правовыми требованиями.

Мы отдаем должное сообществам

Наши сотрудники давно поддерживают сообщества, в которых они живут и работают. Мы оказываем глобальное влияние благодаря волонтерской деятельности, благотворительным профессиональным проектам и пожертвованиям.



Стремление к экологической устойчивости

Мы стремимся уменьшать воздействие нашей фирмы на окружающую среду и поддерживать тех, кто работает над улучшением глобальной экологической устойчивости. Мы стремимся к достижению нулевого климатического воздействия к 2050 году. Наше обязательство подробно описано в нашем [Заявлении об охране окружающей среды](#).

Мы сотрудничаем с клиентами и поставщиками для уменьшения их негативного воздействия на окружающую среду. Мы публикуем информацию о взаимодействии с клиентами в своем ежегодном отчете об охране окружающей среды, социальной ответственности и управлении (ESG).

Наш [Кодекс поведения поставщиков](#) отражает нашу приверженность устойчивому развитию. Все поставщики должны действовать в соответствии с Кодексом поведения поставщиков.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- [Экологическая политика](#)
- [Отчет ESG](#)
- [Политика в области устойчивых закупок и ответственного подхода к закупкам](#)



Ответственное и этичное использование ИИ

Будучи мировыми лидерами мнений, мы отдаем приоритет ответственному, устойчивому и инклюзивному использованию ИИ для наших клиентов и для нас самих. Мы разрабатываем, проектируем, развертываем, используем и эксплуатируем системы ИИ, которые поддерживают организационные ценности и основаны на основных гуманистических ценностях, этике и законодательстве.

Мы уделяем особое внимание ответственному и этичному внедрению ИИ. Мы осознаем потенциальные риски, такие как предвзятые или ненадежные результаты, риски нарушения конфиденциальности и риски поставщиков. Исходя из этого, мы стремимся разрабатывать надежные, ориентированные на человека, безопасные, устойчивые и задокументированные системы.

Наш подход к ответственному использованию ИИ основывается на надлежащем надзоре за ним со стороны человека для обеспечения надежных результатов.

В быстро развивающейся среде с быстро развивающимися системами мы стремимся к непрерывному обучению и эволюции, чтобы адаптировать наш подход к достижениям в области ИИ, новым нормативным актам и передовому опыту.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

[Принципы ответственного использования ИИ](#)

[Стандарт ответственного использования ИИ](#)

[Общие рекомендации по ИИ](#)

Наши принципы в повседневной ЖИЗНИ

Придерживайтесь принципов ответственного использования ИИ
Если вы работаете над инициативой, которая включает разработку алгоритмов, прогностических моделей или других форм ИИ, придерживайтесь корпоративных принципов ответственного использования ИИ. Это помогает нам надлежащим образом управлять рисками и разрабатывать надежные системы ИИ, соответствующие действующему законодательству и актуальным отраслевым стандартам.

Обратитесь за советом:
Если у вас есть вопросы, связанные с использованием ИИ при обслуживании клиента, обратитесь в [CORE](#). По любым другим вопросам или если вам нужна помощь по ответственному использованию ИИ, обратитесь в [Ask Risk](#).



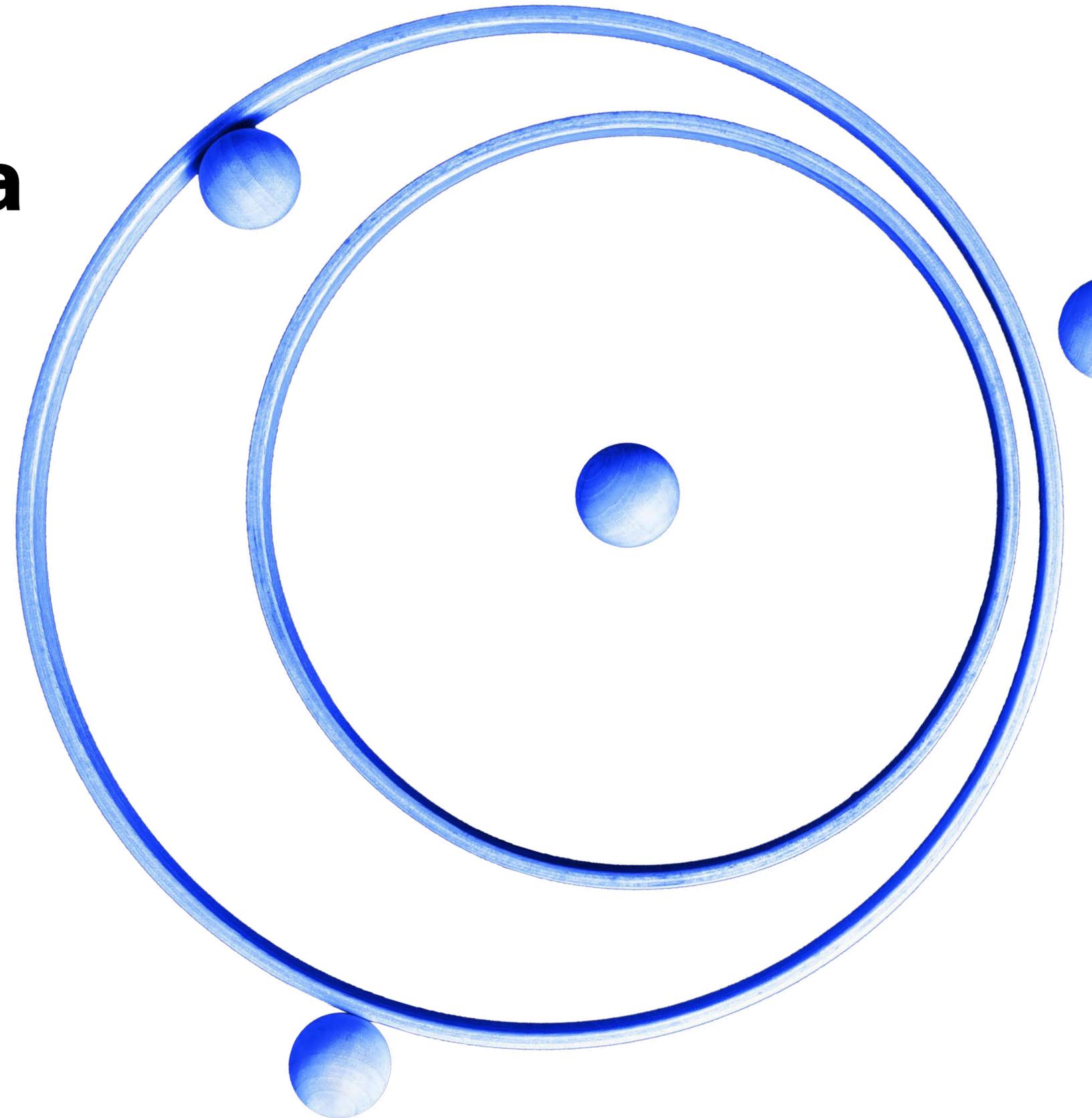
Мы уважаем друг друга

Культивирование инклюзивной, уважительной и заботливой меритократии →

Запрет притеснений и дискриминации →

Ответственность в общении

Безопасность на рабочем месте →





Культивирование инклюзивной, уважительной и заботливой меритократии

Мы поощряем и сохраняем инклюзивность во всех аспектах работы фирмы. Здесь работают люди разного происхождения с различными взглядами, стилями работы и областями компетенции. Наша инклюзивная культура гарантирует, что мы представляем наиболее интересную, продуманную и всестороннюю точку зрения на самые сложные проблемы и возможности наших клиентов.

Мы стремимся поддерживать культуру, основанную на заслугах. Наша культура привлекает и мотивирует людей самого высокого уровня. Мы соблюдаем баланс между вызовами и строгостью требований меритократии и заботой и уважением ко всем коллегам. Эта забота и уважение распространяются на наших клиентов, поставщиков и их сотрудников.

Мы стремимся платить всем сотрудникам достойную зарплату и поддерживать справедливость в оплате труда.

Наше стремление к многообразию и инклюзивности подробно описано [здесь](#).

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

[↗](#) Политика противодействия дискриминации и притеснений

Наши принципы в повседневной жизни

- Относитесь ко всем с уважением**
Уважительное отношение друг к другу способствует развитию чувства принадлежности. Оно способствует созданию атмосферы, в которой мы все можем действовать оригинально и творчески.
- Сотрудничайте с другими**
Поощряйте, сообщайте и выслушивайте различные точки зрения, мнения и опыт коллег. Знайте, что ваш голос имеет значение, и делитесь своими идеями.
- Приверженность принципу инклюзивной, уважительной, заботливой меритократии.**
Делитесь обратной связью и получайте ее. Активно обучайте других. Решайте проблемы совместно, без учета иерархии. Помните о том, как ваши действия влияют на других и на фирму. Несите друг перед другом ответственность.



Запрет притеснений и дискриминации

Мы запрещаем любые формы дискриминации, притеснений, издевательств или другого оскорбительного поведения в отношении любого лица на основании расы, цвета кожи, религии, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, семейного положения, беременности, возраста, инвалидности, национального или этнического происхождения, статуса военнослужащего, гражданства или других характеристик.

Также запрещается любое поведение, которое делает рабочую среду враждебной, запугивающей или оскорбительной для коллег

Мы соблюдаем законы стран, в которых мы работаем, и ожидаем, что все сотрудники будут делать то же самое. Наши политики могут выходить за рамки требований закона; можно нарушить политику, даже если ни один закон не был нарушен.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

[🔗 Политика противодействия дискриминации и притеснений](#)

[🔗 Политика подбора и найма персонала](#)

Наши принципы в повседневной жизни

- 🔖 **Принимайте решения, основанные на заслугах**
Принимайте на работу, удерживайте, оценивайте, продвигайте и выбирайте сотрудников на основе квалификации, продемонстрированных навыков, опыта, достижений и других качеств, таких как демонстрация наших ценностей.
- 🔖 **Поощряйте атмосферу уважения**
Создавайте и поддерживайте инклюзивный, уважительный тон и ожидания в своих командах и среди коллег. Объясните, что любое поведение, не соответствующее этим ожиданиям, не допускается.



Ответственность в общении

То, что мы пишем и говорим, имеет значение. Наши устные и письменные высказывания — это прочные свидетельства нашего профессионализма, добросовестности и воздействия или их отсутствия.

Каждый из нас играет определенную роль в защите клиентов и фирмы, коммуницируя вдумчиво и профессионально. Мы ожидаем, что при общении или публикации в социальных сетях все сотрудники фирмы будут руководствоваться здравым смыслом.

Прежде чем что-либо сообщать от имени фирмы, взаимодействовать со СМИ или публиковать материалы, вы должны получить одобрение отделов внешних коммуникаций или публикаций.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

[Политика противодействия дискриминации и притеснений](#)

[Политика внешних коммуникаций](#)

Наши принципы в повседневной жизни

- Сохраняйте конфиденциальность**
Всегда помните о конфиденциальности при общении внутри компании и за ее пределами. Воздерживайтесь от обсуждения служебной или конфиденциальной информации клиентов или фирмы или факта каких-либо взаимодействий нашей фирмы с теми клиентами, сотрудниками фирмы или другими лицами, которым не нужно об этом знать.
- Будьте внимательны**
Учитывайте, как будет восприниматься то, о чем вы говорите. Даже если вы не упомянете фирму, ваши слова могут быть приписаны ей.
- Взаимодействуйте с осторожностью**
При публикации (например, в социальных сетях) или общении в любой форме (по электронной почте, через программы обмена сообщениями, SMS, по телефону) будьте внимательными и думайте, что вы пишете и говорите. Поскольку мы являемся глобальной фирмой, помните, что юмор, изображения и сленг могут быть восприняты как оскорбительные для других людей в разных частях мира.
- Перенаправляйте запросы из СМИ**
Не отвечайте на запросы СМИ самостоятельно; отправляйте их в глобальный отдел связей со СМИ.



Безопасность на рабочем месте

Мы все несем ответственность за создание и поддержание культуры, которая оптимальна для здоровья, благополучия и безопасности на рабочем месте.

У нас есть ресурсы для определения приоритетности поддержки для вас, в том числе (только внутренняя ссылка):

> **Служба безопасности фирмы** →

Предоставляет рекомендации и советы по вопросам безопасности

> **Психологические консультации** →

Предлагают психологическую поддержку и другие ресурсы

> **Программа омбудсмена** →

Помогает обдумать варианты решения проблем и определить дополнительные ресурсы для их преодоления.

Обратите внимание, что, хотя вы можете обратиться за советом к этим ресурсам, это не означает уведомления фирмы, на основании которого мы можем провести расследование или принять меры.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

 [Стандарт поведения в отношении насилия на рабочем месте](#)

Наши принципы в повседневной жизни

-  **Берегите себя и других**
Участвуйте в необходимых тренингах/занятиях и сообщайте о происшествиях/опасностях. Насилие и угрозы запрещены. Не работайте и не участвуйте в деловых или связанных с работой/спонсируемых фирмой мероприятиях под влиянием наркотиков или алкоголя.
-  **Не будьте сторонним наблюдателем**
Если вы считаете, что поведение коллеги, руководителя или клиента создает риски, вы должны сообщить об этом. Это можно сделать, поговорив с человеком напрямую, поговорив с руководством или через официальные каналы фирмы, такие как [Got a Concern?](#)
-  **Используйте ресурсы для обеспечения своей безопасности**
Независимо от того, находитесь ли вы на объекте клиента, в пути или в офисе, не забывайте использовать доступные ресурсы, чтобы обеспечить безопасность на работе.



Мы стремимся поступать правильно

Запрет
взяточничества
и коррупции →

Надлежащее
взаимодействие с
государственными
служащими →

Соблюдение правил
внешней торговли
и санкций →

Честная
конкуренция →

Защита личной
конфиденциальности
→

Полнота и точность
документации →





Запрет взяточничества и коррупции

Наше правило в отношении коррупции простое: мы не предлагаем, не обещаем, не принимаем, не запрашиваем, не требуем и не даем взятки в любой форме или любой стоимости никому и ни от кого.

Мы не участвуем в коррупции в любой форме, в том числе при получении контракта или неправомерного преимущества для фирмы, а также в форме мошенничества или отмывания денег, и мы никогда не разрешаем, не запрашиваем и не помогаем третьим сторонам делать это от нашего имени.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

[↗](#) Антикоррупционная политика

Что такое взятка?

Взятка — это предложение выплатить, выплата, обещание выплатить, санкционировать выплату или получение денег или чего-либо ценного с целью неправомерного влияния на какое-либо действие или решение или для обеспечения любого другого неправомерного преимущества с целью получения или сохранения бизнеса.

Взятки могут принимать различные формы.

Взятки — это не только платежи наличными. Взятка может представлять собой что-либо ценное и может включать подарки, поездки, питание, развлечения, предложения о трудоустройстве, благотворительные пожертвования, политические взносы или любые другие виды преимуществ.

Наши принципы в повседневной жизни

- 🔖 **Будьте осторожны при взаимодействии с третьими сторонами.**
Не привлекайте и не просите третью сторону участвовать в действиях, запрещенных нашими политиками. Перед началом работы с третьей стороной убедитесь, что соблюдены все процедуры адаптации, включая комплексную проверку, и все одобрения получены.
- 🔖 **Получите разрешение**
Соблюдайте наши антикоррупционные процедуры предварительного одобрения и получайте необходимые одобрения от отдела этики и нормативно-правового соответствия при предложении, предоставлении или получении чего-либо ценного от лиц, не являющихся сотрудниками фирмы.
- 🔖 **Не делайте платежи за упрощение формальностей**
Не платите неофициальные сборы для ускорения обычных административных действий правительства, например, получения визы, разрешения, одобрения.



Надлежащее взаимодействие с государственными служащими

Наша работа может включать взаимодействие с государственными служащими. Эти взаимодействия всегда должны осуществляться добросовестно и профессионально и должны соответствовать ценностям нашей фирмы и применимому законодательству.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

[Лоббирование и взаимодействие с государственными служащими](#)

[Антикоррупционная политика](#)

Вы взаимодействуете с государственным служащим, если взаимодействуете с:

- Лицом, которое занимает или является кандидатом на государственную должность, избранное, назначенное или иным образом занимающее такую должность
- Сотрудником, должностным лицом или членом любого правительства, политической партии, международной общественной организации (например, Всемирного банка) или государственного предприятия или предприятия, связанного с государством.
- Участником или сотрудником законодательного органа

Как членам фирмы, нам запрещено:

- Лоббировать что-либо от имени клиентов
- Вести переговоры от имени клиентов с государственными служащими
- Выступать в качестве независимого консультанта клиента для выполнения нормативных требований к независимой оценке или отчету

Наши принципы в повседневной жизни

- 🔖 **Получите разрешение**
Если в работе с клиентами частного сектора или в рамках деятельности по получению знаний вы взаимодействуете с государственным служащим, ваша работа должна быть рассмотрена и утверждена Комитетом по рискам обслуживания клиентов (CSRC) и выполнена в сотрудничестве с отделами по связям с общественностью и внешним коммуникациям компании.
- 🔖 **Соблюдайте требования предварительного разрешения**
Предоставление чего-либо ценного государственным служащим сопряжено с повышенным риском. Следуйте требованиям к предварительному разрешению, изложенным в нашей Политике по борьбе с коррупцией.
- 🔖 **Не участвуйте в лоббировании**
Лоббирование от имени наших клиентов запрещено. Лоббирование от имени нашей фирмы разрешено только при условии, что оно осуществляется нашим руководителем отдела по связям с общественностью, директором по рискам, генеральным юристом (или уполномоченным представителем) и председателем комитета по рискам, аудиту и управлению.



Соблюдение правил внешней торговли и санкций

Мы работаем по всему миру, и наше влияние глобально. Независимо от того, сотрудничаем ли мы с клиентом, работаем ли мы в своих офисах или нанимаем поставщика, наше взаимодействие может включать перемещение услуг, информации и технологий через международные границы. При этом мы соблюдаем правила, регулирующие международную торговлю.

Мы не перевозим и не передаем, в цифровом или физическом виде, товары, технологии, программное обеспечение или информацию без учета и соблюдения законов об экспорте и импорте.

Мы прямо или косвенно не предоставляем запрещенные товары или услуги компаниям, физическим лицам, странам или экономическим секторам, на которые распространяются санкции.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- [Политика контроля международной торговли](#)
- [Политика в отношении командировок и расходов](#)
- [Политика в отношении сотрудников, работающих с клиентами, и внешних сотрудников.](#)
- [Политика в отношении поездок](#)

Наши принципы в повседневной жизни

- Будьте внимательны**
Знайте и понимайте, влияет ли экспортно-импортный контроль или санкции на ваше взаимодействие, отношения с поставщиками, деятельность фирмы или поездки. Непреднамеренное нарушение этих правил может привести к серьезным последствиям, включая судебные иски.
- Следуйте процессу оценки рисков**
Всегда получайте одобрения с помощью инструмента проверки оценки рисков перед взаимодействием с клиентом или при изменении объема исследования.



Честная конкуренция

Мы стремимся соблюдать антимонопольное законодательство и законы о защите конкуренции. Мы не участвуем и не помогаем клиентам участвовать в какой-либо антиконкурентной деятельности.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- [↗](#) Политика в сфере антимонопольного законодательства и законодательства о защите конкуренции
- [↗](#) Политика подбора и найма персонала

Что такое антиконкурентная деятельность?

Заклучение антиконкурентных соглашений, которые включают, помимо прочего, ценовой сговор, недобросовестное участие в тендерах, ограничение производительности или запрет на конкуренцию при найме.

Обмен информацией, представляющей особую ценность для конкурентов, такой как ценообразование, сборы, условия, подача заявок, затраты и стратегии бизнеса или оплаты труда.

Если вы не уверены, считается ли та или иная деятельность антиконкурентной, обратитесь к соответствующим политикам и/или свяжитесь напрямую с отделом этики и нормативно-правового соответствия.

Наши принципы в повседневной жизни

- [🔖](#) **Нанимайте и удерживайте сотрудников должным образом**
Не заключайте соглашения о запрете конкуренции при найме, не устанавливайте уровни компенсации и не делитесь информацией о трудоустройстве и компенсациях, которая представляет особую ценность для конкурентов, с компаниями, с которыми мы конкурируем за кадры.
- [🔖](#) **Давайте разумные советы**
Убедитесь, что ваши советы соответствуют антимонопольному законодательству и законодательству о конкуренции. Не советуйте и не помогайте клиентам ненадлежащим образом делиться информацией, представляющей особую ценность для конкурентов, заключать антиконкурентные соглашения или злоупотреблять доминирующим положением на рынке.



Защита личной конфиденциальности

Мы поддерживаем высочайшие стандарты конфиденциальности и защиты персональных данных по всему миру. Это означает, что мы обрабатываем все персональные данные этично и ответственно.

Мы собираем только те персональные данные, которые нам нужны, используем их честно и прозрачно, а также утилизируем их безопасным образом, когда они больше не требуются.

В то же время мы принимаем надежные меры защиты от несанкционированного использования или доступа к ним и уважаем права и запросы физических лиц в отношении конфиденциальности.

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

[↗](#) Политика защиты и конфиденциальности данных [↗](#) Политика информационной безопасности

[↗](#) Политика приемлемого использования технологий

Наши принципы в повседневной жизни

- Собирайте данные ответственно**
Запрашивайте только те персональные данные, которые вам действительно нужны, и объясняйте людям, зачем они вам нужны и как вы их будете использовать. Используйте данные только по первоначальному назначению.
- Раскрывайте данные умеренно**
Раскрывайте свои персональные данные или персональные данные других лиц только при необходимости и только тем, кому это необходимо.
- Используйте средства защиты**
Всегда используйте безопасные, одобренные фирмой инструменты и системы для сбора, хранения, использования или обмена персональными данными.
- Незамедлительно сообщайте**
Если вы подозреваете или узнаете, что чьи-либо персональные данные или конфиденциальность находятся под угрозой, следуйте [этим инструкциям](#), чтобы немедленно сообщить об этом.



Полнота и точность документации

Полные и точные деловые, финансовые и бухгалтерские записи имеют решающее значение для эффективного управления нашей фирмой и выполнения нормативных и других обязательств. Мы вносим своевременную, правдивую, точную, разборчивую и полную информацию в системы учета и файлы нашей фирмы (включая отчеты о расходах, записи о выставлении счетов клиентам, нормативные или другие финансовые отчеты и записи о привлечении клиентов).

Куда обращаться за советом

ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- [Политика управления клиентскими данными и документами](#)
- [Политика раскрытия финансовой информации, ценообразования и договоренностей о комиссии](#)
- [Политика в отношении командировок и расходов](#)
- [Иммиграционная политика](#)

Наши принципы в повседневной жизни

- Получайте надлежащие проездные документы**
Как только вы посчитаете, что вам может потребоваться поездка, обратитесь к координатору по вопросам мобильности, иммиграции и соответствия критериям (MIE) в стране назначения для получения указаний о том, какое разрешение вам может потребоваться. Не выезжайте за пределы своей родной страны, если вы не получили все необходимые разрешения и документы.
- Грамотно распоряжайтесь ресурсами клиента и фирмы**
Выставляйте клиентам точные счета по гонорарам и расходам в соответствии с условиями договоренностей. Запрашивайте возмещение только законных деловых расходов.
- Своевременно архивируйте**
Своевременно архивируйте записи о взаимодействии с клиентами в системах фирмы, таких как FinalDocs.



Инструменты ориентации в каждодневных и сложных моментах

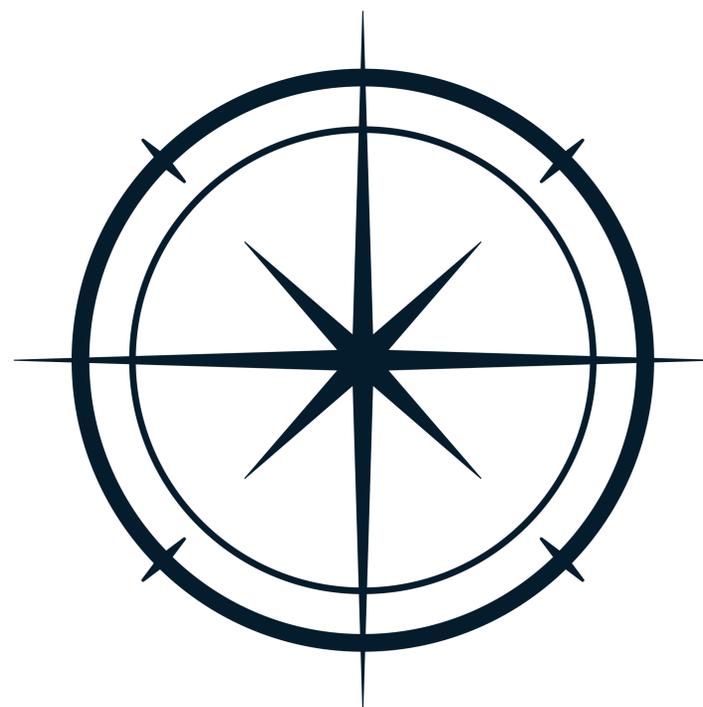


Компас

Компас — это инструмент, предназначенный для того, чтобы каждый из нас мог принимать обоснованные решения в неопределенных или сложных ситуациях.

Цель, миссия и ценности нашей фирмы

Окончательное направление, которому мы следуем при выборе, даже если мы сталкиваемся с трудностями или отвлекающими факторами, — наша путеводная звезда



Компетенции в отношении добросовестности

Модели поведения, которые мы демонстрируем каждый день, чтобы воплощать наши ценности в жизнь

Этическое обоснование

Процесс, который мы используем для принятия решений при возникновении дилемм

Каналы информирования

Куда мы обращаемся, когда нужно задать вопросы, сообщить о проблеме или нарушении

Наши принципы в повседневной ЖИЗНИ

- 🔖 **Когда использовать**
Используйте компас при работе в неопределенных ситуациях; делитесь им со своими командами в качестве механизма, который поможет вам в повседневном взаимодействии.
- 🔖 **Как использовать**
Всегда руководствуйтесь целью, миссией и ценностями фирмы. При принятии решений используйте свои компетенции в отношении добросовестности и этическое обоснование. Если что-то пошло не так, используйте специальные каналы информирования для сообщения о проблемах.



Компетенции в отношении добросовестности

Компетенции в отношении добросовестности — это набор основополагающих моделей поведения, ожидаемых от каждого из нас.



Будьте внимательны

Знайте и понимайте наш *Кодекс*, политики и стандарты нашей фирмы, а также законодательство



Будьте последовательны

Усвойте *Кодекс*, дайте обязательство его соблюдать и станьте для других образцом каждодневного следования *Кодексу*, политикам и стандартам нашей фирмы, а также законодательству



Не решайте сгоряча

Если вы не уверены, обратитесь за советом, прежде чем продолжить, чтобы избежать непреднамеренных последствий и принять обоснованные и этичные решения



Сообщайте о нарушениях

Открыто задавайте вопросы, высказывайте опасения и занимайте активную позицию, сообщая о поведении, не соответствующем *Кодексу*, политикам и стандартам фирмы, а также закону



Создавайте атмосферу

Поощряйте и создавайте атмосферу, в которой коллеги и клиенты могут свободно высказываться

Наши принципы в повседневной жизни

- 📖 **Когда следует использовать**
Демонстрируйте эти модели поведения при повседневном взаимодействии друг с другом, с клиентами и с другими людьми.
- 📖 **Как использовать**
Руководствуйтесь этими моделями поведения в обычных и сложных ситуациях; регулярно обращайтесь к ним; используйте их в своих командах и с коллегами.



Схема этического обоснования

Схема этического обоснования помогает нам поступать правильно, даже при отсутствии сторонних наблюдателей, и особенно в условиях стресса.



Наши принципы в повседневной жизни

- Когда использовать**
Применяйте эту модель, когда вы сталкиваетесь с неопределенной или сложной ситуацией, действием или решением.
- Как использовать**
Остановитесь и подумайте, следует ли вам действовать далее, нужно ли вам обратиться за консультацией к экспертам или переосмыслить свои дальнейшие шаги. При возникновении неопределенности обращайтесь за консультацией к специалистам по вопросам этики и нормативно-правового соответствия, в юридический отдел McKinsey, отдел кадров и другие отделы фирмы.



Обратная связь

Мы приветствуем комментарии и предложения о том, как мы можем улучшить *Кодекс*. Если вы считаете, что чего-то не хватает или что-то можно улучшить, сообщите нам об этом в [Отдел этики и нормативно-правового соответствия](#).



***Кодекс* был одобрен и полностью поддерживается Советом акционеров (SNC).**

Все сотрудники должны знать, понимать, принять обязательство по соблюдению и соблюдать *Кодекс*, и мы ожидаем, что другие сотрудники, работающие согласно нашему запросу, такие как подрядчики, консультанты и поставщики, будут действовать в соответствии с нашим *Кодексом*. Сотрудники, нарушающие *Кодекс*, будут подвергнуты дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения из нашей фирмы. Всякий раз, когда вы видите, подозреваете или узнаете о деятельности, которая нарушает *Кодекс*, политики и стандарты нашей фирмы или закон, вы обязаны сообщить об этой проблеме.

Как сотрудники McKinsey, мы должны всегда проявлять благоразумие и профессиональную осмотрительность и действовать добросовестно, независимо от наличия или отсутствия политики, запрещающей конкретное поведение.

Дата вступления в силу: 7 ноября 2023 г.